


**Областное автономное учреждение  
«Центр охраны труда Белгородской области»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Областного  
автономного учреждения  
«Центр охраны труда  
Белгородской области»

  
В.Н. Кобченко

Приказ № 1 от 14.01.2021 г.

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ  
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ОАУ «ЦОТ БО» И СЛУШАТЕЛЯМИ**

Белгород  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Областным автономным учреждением «Центр охраны труда Белгородской области» (далее – Центр) и слушателями по программам дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Центра, а также иных законодательных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на дополнительное профессиональное образование, целью которых является повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

1.4. Участники образовательных отношений – слушатели, преподаватели, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о зачислении слушателя в группу на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе, программе повышения квалификации и программе профессиональной переподготовке.

2.2. На каждую группу оформляется приказ о зачислении слушателей в группу, с указанием сроков обучения, списка слушателей (Приложение №1). Каждой учебной группе присваивается порядковый номер.

2.3. Группы формируются на основании поданных заявок на обучение по соответствующей дополнительной образовательной программе и (или) договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования между Центром и слушателем и/или юридическим лицом.

2.4. Личные дела слушателей зачисленных на обучение по дополнительным образовательным программам не формируются.

2.5. На каждую группу формируется пакет документов (далее по тексту – комплект документов на группу), который включает:

- приказ о проведении занятий в группе,
- лист ознакомления обучающихся с нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Центре,
- расписание занятий на группу,

- приказ о создании экзаменационной комиссии по проверке знаний (Приложение №2),

- протокол проверки знаний, лист выдачи удостоверений о проверке знаний (при наличии).

2.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у слушателя принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении слушателя на обучение.

### **3. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования**

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования между Центром и слушателем и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, зачисляемого на обучение и/или заявка (письменная или устная) на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования от слушателя и/или юридического лица, обязующегося оплатить обучение слушателя, зачисляемого на обучение.

3.2. В договоре об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования заключается в простой письменной форме между:

- 1) Центром и слушателем, зачисляемым на обучение;
- 2) Центром, слушателем, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя, зачисляемого на обучение.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, заключаемом при зачислении на обучение за счет средств физического и/или юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

обязанностей слушателя и Центра, как по инициативе слушателя, так и по инициативе Центра:

- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;

- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Центра.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением слушателя из Центра:

- в связи с освоением дополнительной профессиональной программы и успешным прохождением итоговой аттестации (завершением обучения);

- досрочно.

5.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра, в случае невыполнения правил внутреннего распорядка Центра, пропуска занятий, нарушения правил общественного порядка, причинения материального и морального ущерба и нарушение финансовых обязательств, регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Центра.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений оплата, внесенная слушателем за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Слушателю выдается справка о прослушанных дисциплинах.

5.6. В случае прекращения образовательных отношений в связи с освоением дополнительной профессиональной программы и успешным прохождением итоговой аттестации (завершением обучения) комплект документов на группу храниться в отделе обучения и повышения

квалификации в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих утрату документов в течение всего срока оперативного хранения.

5.7. Срок оперативного хранения комплекта документов на группу составляет 5 (пять) лет. Ответственность за сохранность комплекта документов на группу возлагается на заместителя начальника отдела обучения и повышения квалификации.

**Областное автономное учреждение  
«Центр охраны труда Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О проведении занятий в группе № \_\_\_\_\_**

На основании ст. 225 ТК РФ, в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и в соответствии с поданными заявками от организаций г. Белгорода и Белгородской области.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. зачислить в группу(ы) № \_\_\_\_ слушателей в количестве \_\_\_\_ человек (согласно Протокола(ов) № \_\_\_\_ на основании поданных заявок) и начать обучение по программе: \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_ часов.

2. Начальнику отдела обучения и повышения квалификации, в день предшествующий началу занятий, представить на утверждение расписание занятий на группу(ы) № \_\_\_\_.

3. По завершении обучения, при успешной сдаче экзамена слушателями, выдать удостоверение установленного образца.

4. Преподавателями в группе(ах) назначить: \_\_\_\_\_

**Директор**

**В.Н. Кобченко**

**Областное автономное учреждение  
«Центр охраны труда Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О создании экзаменационной комиссии**

В связи с завершением обучения по программе: \_\_\_\_\_  
групп(ы) № \_\_\_\_ (согласно Протокола(ов) № \_\_\_\_ )

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Создать экзаменационную комиссию в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_

члены комиссии \_\_\_\_\_

**Директор**

**В.Н. Кобченко**